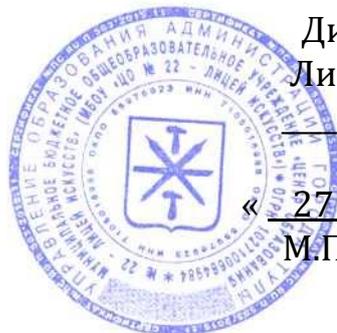


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 22 – Лицей искусств»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «ЦО № 22 -
Лицей искусств»



Зубарев
А.В.Зубарев

« 27 » августа 20 21 г.
М.П.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

« 27 » августа 20 21 года, протокол № 1
с учетом мнения совета родителей
(протокол № 1 от « 20 » августа 20 21 года

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 –
ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 – ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 22 -Лицей искусств» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил **СП 2.4.1.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный № 61573),

– Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм **СанПиН 1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

– Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования №22 - Лицей искусств» (далее – Центр образования).

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников дошкольного отделения «Радость» Центра образования (далее – дошкольное отделение), устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в дошкольном отделении для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном отделении, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Соблюдение данных Правил в дошкольном отделении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.

1.4. Взаимоотношения между Центром образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Центр образования и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Администрация Центра образования обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольное отделение. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного отделения и на официальном сайте Центра образования для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом Центра образования, рассматриваются Советом родителей и утверждаются директором Центра образования.

1.8. Правила являются локальным нормативным актом Центра образования и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Дисциплина в дошкольном отделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.10. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Центре образования.

2. Режим работы дошкольного отделения (распорядок пребывания воспитанников) и организация образовательной деятельности

2.1. Режим работы дошкольного отделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Центра образования.

Дошкольное отделение работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Режим функционирования дошкольного отделения составляет 12 часов с 7.00 до 19.00. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.2. Основу режима составляет установленный в соответствии с реализуемой основной образовательной программой дошкольного образо-

вания распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Образовательный процесс в дошкольном отделении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и реализуемой образовательной программой:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.4. В летний период Центр образования имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в том числе внеплановые аварийные работы).

2.5. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по Тульской области, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Прием детей в дошкольное отделение осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале установленного образца, о том, что привели ребенка в дошкольное отделение здоровым.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

2.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.8. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в дошкольное отделение — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.9. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.10. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.11. Если родители (законные представители) не сообщили об отсутствии ребёнка, то они оплачивают первый пропущенный день. Начиная со второго дня, ребёнок автоматически снимается с питания. Плата за питание взимается за целый день.

2.12. После временного отсутствия ребёнка в дошкольном отделении постановка воспитанника на питание осуществляется родителем (законным представителем) до 12.00 текущего дня на следующий рабочий день, позвонив по телефону 8(4872) 42-62-84, 8(4872)40-93-77 или по мобильному телефону воспитателя группы.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка в дошкольное отделение после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольного отделения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного отделения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в дошкольном отделении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заместителя директора по дошкольному образованию с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

2.17. Категорически запрещен приход воспитанника в дошкольное отделение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.18. Воспитанники посещают дошкольное отделение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

2.19. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

2.20. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно);
- сменная одежда, в том числе с учетом времени года;
- расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);
- спортивная форма и обувь.

2.21. Все вещи воспитанника, в которых он посещает дошкольное отделение, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

2.22. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

2.23. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Центр образования острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.24. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, воду и другие напитки).

2.25. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Центра образования ответственности не несет.

2.26. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного отделения. Администрация Центра образования не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

2.27. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на дошкольное отделение. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из дошкольного отделения и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории дошкольного отделения.

2.28. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.29. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.30. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.31. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном отделении осуществляется в группах.

2.32. Расписание организованной образовательной деятельности (далее – ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждается приказом директора Центра образования и является обязательным для всех воспитанников. Начало занятий — не ранее 8:00, окончание занятий — не позднее 17:00.

2.33. Продолжительность организованной образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- для детей от 4 до 5-ти лет – не более 20 минут;
- для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут;

– для детей от 6 до 7-ми лет – не более 30 минут.

2.34. Для детей до 3 лет допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 – 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

2.35. В середине времени, отведенного на ООД, проводится физкультурная минутка.

2.36. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 – 7 лет составляет 5,5 – 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.37. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.38. В дошкольном отделении организуется прием пищи с интервалом 3 – 4 часа и дневной сон.

Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов.

3. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

3.1. Воспитанникам предоставляются академические права на:

3.1.1. Предоставление условий с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

3.1.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.3. Свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.1.4. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осу-

ществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.5. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1.6. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Центра образования;

3.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

3.1.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

3.1.9. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.2. При реализации образовательных программ Центр образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

3.2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2.2. Питание воспитанников.

3.2.3. Оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий.

3.2.4. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.

3.2.5. Организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом.

3.2.6. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3.2.7. Безопасность воспитанников во время пребывания в Центре образования.

3.2.8. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Центре образования.

3.2.9. Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Центр образования предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.4. Воспитанники обязаны:

3.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

3.4.2. Выполнять требования Устава Центра образования, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.4.3. Уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра образования.

3.4.4. Бережно относиться к имуществу Центра образования.

3.5. Воспитанникам запрещается:

3.5.1. Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенья, напитки и т.д.).

3.5.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.5.3. Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

3.6. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом Центра образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследов-

дованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Центром образования в форме, определяемой его Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.6.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Центра.

4. Правила поведения воспитанников

4.1. Общие правила поведения.

4.1.1. Воспитанники должны:

- проявлять уважение к старшим;
- обращаться к сотрудникам по имени, отчеству и на «Вы», к незнакомым взрослым - тоже на «Вы»;

- старшие дошкольники пропускают вперед младших дошкольников; мальчики – девочек;

- уважительно и вежливо относиться к работникам дошкольного отделения;

- спускаться и подниматься по лестницам, держась за поручни, соблюдать дистанцию, не толкать и не перегонять друг друга;

- не кричать, говорить спокойно;

- знать номера телефонов экстренной помощи, а также свой домашний адрес и номер домашнего телефона - дети 5-7 лет;

- помогать другим, когда им нужна помощь;

- выполнять требования воспитателей и других работников Центра образования.

4.1.2. В целях обеспечения безопасности жизни и здоровья воспитанников им запрещается:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и дверей, открывающихся в коридор и в других местах, не приспособленных для игр;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории Центра образования;
- ходить по коридорам без сопровождения взрослого во время переноски горячей пищи;
- толкать друг друга, бросаться предметами в детей и взрослых применять физическую силу;
- уходить из группового помещения, из здания и с территории учебного корпуса самостоятельно (без разрешения воспитателя и сопровождающего взрослого);
- приносить и использовать в структурном подразделении и на его территории колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;
- ломать игрушки и оборудование;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим;
- бегать на территории и в здании учебного корпуса без разрешения взрослых;
- устраивать драки, участвовать в драках;
- пинать, щипать, кусать других воспитанников;
- совершать действия, которые могут причинить вред здоровью, как себе, так и окружающим;
- брать в рот посторонние предметы (как в группе, так и на территории учебного корпуса), пить воду из-под крана;
- брать чужие личные вещи воспитанников и взрослых.

4.1.3. Воспитанники должны сообщать о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам Центра образования.

4.2. Основные правила поведения воспитанников в групповом помещении:

Воспитанники должны:

- не пользоваться сломанными игрушками, оборудованием;
- аккуратно обращаться с игрушками и другими предметами развивающей среды, а также со своими и чужими вещами;
- после игры убирать на место детали конструкторов и игрушки;
- соблюдать осторожность, если необходимо пройти по мокрому полу;
- не бегать по группе и не играть в шумные подвижные игры, так как это может привести к столкновениям и травмам;
- не влезать на столы, подоконники, шкафы;

- не трогать медикаменты, моющие средства, не прикасаться к электроприборам и розеткам;
- соблюдать правила техники безопасности во время ООД.

4.3. Основные правила поведения воспитанников при проведении ООД:

4.3.1. Перед началом ООД педагог должен подготовить свое рабочее место, рабочее место воспитанников для работы. В помощь педагогу для подготовки рабочих мест воспитанников привлекаются воспитанники группы.

4.3.2. Воспитанники занимают место, определенное педагогом.

4.3.3. При проведении ООД воспитанники не должны:

- шуметь, выкрикивать;
- самовольно вставать с места;
- перебивать выступающего воспитанника и/или педагога;
- отвлекаться самому и отвлекать других воспитанников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к занятию, делами;
- раскачиваться на стульях во время занятий;
- мешать ведению занятия;
- пересаживаться с места на другое место без разрешения педагога.

4.3.4. Во время занятий воспитанники имеют право пользоваться (под руководством педагога) пособиями и оборудованием, которые они возвращают педагогу после занятий. Относиться к пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

4.3.5. Во время занятий воспитанник должен сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.4. Основные правила поведения воспитанников при проведении музыкальных и массовых мероприятий

Воспитанники должны:

- приходить в опрятном внешнем виде, на танцевальные мероприятия - в соответствующей форме (кроме групп раннего возраста);
- приходить в зал без игрушек;
- не раскачиваться на стульях во время пения;
- во время подвижной игры бегать только в одном направлении, начиная с раннего возраста;
- приходить и уходить из зала только в сопровождении воспитателя или музыкального руководителя;
- по окончании массовых мероприятий пользоваться обеими дверями зала, не создавая толчеи и паники.

4.5. Основные правила поведения воспитанников во время приема пищи

Воспитанники должны:

- подчиняться требованиям воспитателей и младших воспитателей;
- не находиться возле столов во время раздачи пищи;
- проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- убирать свой стол после принятия пищи (кроме воспитанников раннего возраста);
- бережно относиться к посуде;
- не раскачиваться на стульях во время приема пищи;
- не размахивать руками, ложкой или вилкой, чтобы не опрокинуть на себя горячую пищу, не поранить сидящего рядом;
- придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- соблюдать тишину.

4.6. Основные правила поведения воспитанников на объектах спорта Центра образования.

Воспитанники должны:

- посещать занятия в соответствии с расписанием;
- пользоваться объектами спорта только в присутствии воспитателя и/или инструктора по физической культуре;
- использовать на объектах спорта спортивную форму и обувь.

4.7. Основные правила поведения воспитанников в раздевальной (приемной):

- верхнюю одежду и уличную обувь необходимо оставлять в раздевальной в специальных шкафах для одежды и обуви каждого воспитанника;
- родители (законные представители) не оставляют в шкафах раздевальной ключи, деньги, мобильные телефоны и прочие ценные вещи, так как Центр образования не несет за них материальной ответственности;
- запрещается приносить и прятать в шкафчики стекла, гвозди, кнопки, иголки, брошки и другие предметы, которые могут поранить воспитанников;
- воспитанники ведут себя вежливо с ребятами из группы и работниками Центра;
- воспитанники и их родители (законные представители) соблюдают порядок и технику безопасности.

4.8. Основные правила поведения воспитанников на прогулке.

4.8.1. Общие требования:

- выходить на прогулку только с воспитателем, спокойно, не торопясь;
- играть на своём участке под присмотром воспитателя;
- нельзя пользоваться неисправным оборудованием;

- запрещается брать в руки стекло, грибы, незнакомые предметы, пакеты, лекарства, шприцы и др. О находке следует сообщить воспитателю и отойти на безопасное расстояние;
- не следует выходить за забор детского сада - там могут подстеречь опасности: автомобили, чужие люди, собаки и др.;
- нельзя лазать на заборы, деревья, прыгать с них - можно упасть с них и получить травму (ранение);
- следует остерегаться животных (кошек, собак), забегающих на участок. Нельзя трогать и дразнить их;
- нельзя разговаривать с незнакомыми людьми, брать что-либо у них из рук;
- запрещается покидать участок без разрешения воспитателя.

4.8.2. В летний период:

- выходя на прогулку, следует надеть на голову панамку или косынку;
- в жаркую погоду нужно играть в тени (на веранде, под деревом);
- нельзя смотреть прямо на солнце, так как от этого может ухудшиться зрение;
- пить на прогулке можно только кипяченую воду из своего индивидуального стаканчика.

4.8.3. В зимний период:

- если на улице гололед, нужно идти скользящим шагом, не раскачиваться;
- при ходьбе нужно наклоняться немного вперед. В случае падения вперед нужно защищать себя, выставив руки;
- при падении на льду и сильной боли нужно сразу же сообщить воспитателю;
- запрещается ходить по лужам, затянутым тонким льдом, так как под ними могут оказаться ямы, люки.

5. Защита прав воспитанников и их родителей (законных представителей)

5.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.1.1. Направить в органы управления Центра образования обращение о применении к работникам Центра образования, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению.

5.1.2. Обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.1.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6. Заключительные положения

6.1. За грубые и неоднократные нарушения воспитанником требований настоящих Правил ответственность несут родители (законные представители) воспитанника.

6.2. Настоящие Правила распространяются на образовательный процесс и все мероприятия, проводимые в Центре образования.

6.3. Настоящие Правила доводятся до сведения воспитанников и их родителей (законных представителей), помещаются в доступном месте для ознакомления.