

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 22 – Лицей искусств»

---



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «ЦО № 22 -  
Лицей искусств»

*А.В.Зубарев*  
А.В.Зубарев

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом

*29.08.* 2024 года, протокол № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ  
КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 – ЛИЦЕЙ  
ИСКУССТВ»**

г. Тула

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ,**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 22 – ЛИЦЕЙ ИСКУССТВ»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Положение о внутришкольном учете отдельных категорий несовершеннолетних, обучающихся МБОУ «Центр образования № 22 – Лицей искусств» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 07.06.2017 № 109-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и статью 15-1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;
- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 22 – Лицей искусств» (далее – МБОУ ЦО № 22).

**1.2.** Положение регламентирует порядок постановки на учет, снятия с учета и ведения учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету, в МБОУ ЦО № 22.

**1.3.** В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** – лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **безнадзорный** – несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **беспризорный** – безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, – лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для

его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

– **антиобщественные действия** – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

– **семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

– **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

– **профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**1.4. Общеобразовательное учреждение** является частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

**1.5. Учет в общеобразовательном учреждении несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении** (далее – внутришкольный учет, ВШУ) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

– оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

– выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в

общеобразовательном учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в общеобразовательном учреждении общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

**1.6. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся** – это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

## **2. Основные цели и задачи по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

**2.1.** Целью данного документа является: формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

### **2.2. Задачи внутришкольного учета:**

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;

– выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям. (в ред. Федерального закона от 07.06.2017 N 109-ФЗ).

**2.3.** Основным требованием, предъявляемым к ВШУ, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации) согласно форме учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ ЦО № 22 (Приложение № 1). Формирование и использование данных ВШУ осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

**2.4.** Организация ВШУ обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) Советом профилактики МБОУ ЦО № 22).

**2.5.** Ведение ВШУ, а также формирование учетно-профилактических дел несовершеннолетних, подлежащих ВШУ (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ ЦО № 22, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем МБОУ ЦО № 22 возложены обязанности по ведению ВШУ.

**2.6.** Контроль за ведением ВШУ, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем МБОУ ЦО № 22, а также заместителем директора по воспитательной работе.

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учёт**

**3.1.** Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих постановке на ВШУ:

– Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – ФЗ № 120-ФЗ), в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

– Поставленные на учет с согласия руководителя МБОУ ЦО № 22, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ, в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

✓ вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- ✓ проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- ✓ систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ ЦО № 22;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ ЦО № 22, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МБОУ ЦО № 22;
- имеющие 3 и более установленных факта курения (парения) на территории МБОУ ЦО № 22;
- совершившие самовольные уходы из семей и иные.

**3.2.** ВШУ включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

**3.3.** Основанием для ВШУ несовершеннолетних, указанных в п. 3.1. Положения является утвержденное председателем Совета профилактики МБОУ ЦО № 22 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 2).

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ ЦО № 22**

**4.1.** В случае поступления в МБОУ ЦО № 22 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в п. 3.1. Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками МБОУ ЦО № 22 указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют в Совет профилактики обоснованное представление о необходимости ВШУ несовершеннолетнего (Приложение № 3).

**4.2.** Представление о необходимости ВШУ несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

**4.3.** По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- о постановки несовершеннолетнего на ВШУ и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности ВШУ несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности ВШУ несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного

руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (куратора).

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (Приложение № 4).

Информация о постановке и снятии с ВШУ фиксируется в общем Журнале учета, ведение которого осуществляется на бумажном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на ВШУ в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

**4.4.** Решение о ВШУ несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя МБОУ ЦО № 22;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**4.5.** В отношении несовершеннолетних, подлежащих ВШУ, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

**4.6.** В отношении несовершеннолетних, подлежащих ВШУ, формируются учетно-профилактические дела. К учетно-профилактическому делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- анализ причин и условий, способствующих возникновению основания для постановки на внутришкольный учет;
- приказ о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения ВШУ несовершеннолетних**

**5.1.** Основаниями прекращения ВШУ несовершеннолетних обучающихся являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и общеобразовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста;
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.



**5.2.** ВШУ прекращается по мотивированному представлению о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего (Приложение № 5) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении ВШУ несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении ВШУ;
- о прекращении ВШУ и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении ВШУ.

В случае принятия решения об отказе в прекращении ВШУ несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем ВШУ, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики о прекращении ВШУ несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания, доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МБОУ ЦО № 22.

**5.3.** Лицом, ответственным за ведение ВШУ, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

**Приложение № 3.  
Представление о необходимости ВШУ несовершеннолетнего**

Председателю  
Совета профилактики  
МБОУ ЦО № 22

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
о необходимости учета несовершеннолетнего**

\_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Прошу учесть как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_  
(указать соответствующий подпункт пункта 3.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для учета

Сведения о родителях (законных представителях несовершеннолетнего):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2022 год

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



### Приложение № 1.

## Форма учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ ЦО № 22

отчетный период: с «\_\_\_\_\_»года по «\_\_\_\_\_»года

Количество несовершеннолетних, в отношении которых	№ строки	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Организован внутришкольный учет (состоят на учете на конец периода)	01			
Принято решение о снятии с внутришкольного учета (сняты с учета за отчетный период)	02			
Из них (из строки 02) по исправлению поведения	03			
Принято решение о постановке на внутришкольный учет (поставлены на учет за отчетный период)	04			
Осуществляется контроль за поведением со стороны классного руководителя, иного педагога (куратора) (состоящих на контроле у классного руководителя на конец периода)	05			
Принято решение о снятии с контроля со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	06			
Из них (из строки 06) по исправлению поведения	07			
Принято решение об осуществлении контроля за поведением со стороны классного руководителя (поставлены на контроль за отчетный период)	08			
Из них организована занятость в кружках, секциях, дополнительным образованием, иной организованной досуговой деятельностью	09			
Рассмотрены материалы на заседаниях Совета профилактики (за отчетный период)	10			

Дата составления «\_\_\_\_\_»года

Председатель Совета профилактики

**Приложение № 2.**  
**Заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений  
и других сообщений в отношении несовершеннолетнего  
обучающегося**

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель  
Совета профилактики МБОУ ЦО № 22

---

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений и других  
сообщений в отношении несовершеннолетнего обучающегося

По результатам проверки, проведенной «\_\_\_\_\_» года  
сотрудниками МБОУ ЦО № 22:

---

ФИО, должность

по поступившему сообщению (жалобе, заявлению) от

---

ФИО заявителя

о выявлении несовершеннолетнего обучающегося (нужное подчеркнуть):

- вовлеченного в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
- проявляющего признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающего по неуважительным причинам занятия в Школе;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающего неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы;
- имеющий 3 и более установленных факта курения (парения) на территории Школы;
- совершивший самовольный уход из семей;
- иных действий, нарушающих права и законные интересы других лиц, а именно

о совершении несовершеннолетним обучающимся

---

ФИО несовершеннолетнего, число, год рождения, класс

---

Указываются сведения о совершенных действиях: дата, место совершения, события, причины, условия

**Приложение № 5.**  
**Представление о необходимости прекращения учета**  
**несовершеннолетнего**

Председателю  
Совета профилактики  
МБОУ ЦО № 22

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего

Прошу прекратить учет \_\_\_\_\_  
ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ число, месяц, год рождения обучающегося, класс

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
как нуждающегося в реализации в отношении него системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, совершению правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетним, на его социально-педагогическую реабилитацию на основании

\_\_\_\_\_ (указать соответствующий подпункт пункта 3.1 Положения)

Наличие обстоятельств, являющихся основанием для снятия с учета несовершеннолетнего, подтверждается следующим:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Указываются документы, содержащие данные об обстоятельствах, указанных как основание для внутришкольного учета, описываются деяния (действия / бездействия) несовершеннолетнего и иные факты, подтверждающие обстоятельства, указанные как основания для внутришкольного учета

« \_\_\_\_\_ » 202 год

\_\_\_\_\_ Должность

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО